

Тезисы для использования в работе по информированию граждан о ГИС ЖКХ

Государственная информационная система ЖКХ — это современная и удобная платформа. Задача — сделать сферу жилищно-коммунального хозяйства для граждан более понятной и прозрачной, обеспечить простой доступ к широкому перечню данных.

ГИС ЖКХ — это единый ресурс, где собираются данные о состоянии ЖКХ со всей страны и всех участников рынка: через ГИС ЖКХ россияне могут взаимодействовать с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, ТСЖ, органами власти различных уровней. Система доступна по ссылке: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main> .

С помощью Системы россияне могут:

- посмотреть начисления за текущий и предыдущие периоды, а также внести плату за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- ввести и проверить показания приборов учета;
- контролировать работы по дому, проводимые управляющими организациями, а также их стоимость;
- проверить наличие лицензии у управляющей организации;
- узнать график капитального ремонта дома;
- получить информацию о тарифах на ЖКУ;
- принимать участие в управлении домом, в совместных электронных голосованиях и обсуждение вопросов и проблем с соседями на форуме.
- направить обращения в органы власти;
- получить уведомление о плановом отключении коммунальных ресурсов в своем многоквартирном доме и многое другое.

На сегодня ГИС ЖКХ интегрирована с единым порталом государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), поэтому отдельная регистрация в системе не требуется — зайти можно через подтвержденную учетную запись «Госуслуг». Для удобства пользования системой создано специальное мобильное приложение для платформ iOS и Android.

В рамках работ по развитию ГИС ЖКХ планируется интегрировать ГИС ЖКХ с другими региональными и муниципальными информационными системами, а также расширить взаимодействие с единым порталом госуслуг. Это позволит оптимизировать процесс размещения информации в системе и исключить дублирование данных.

Рекомендации

по организации информационного сопровождения государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)

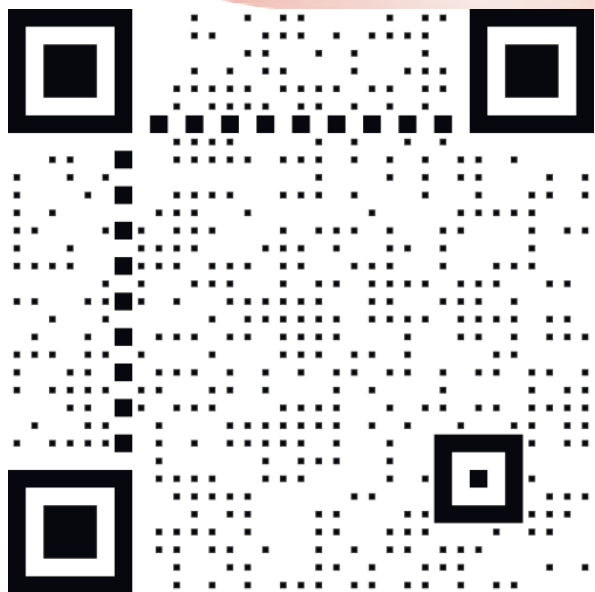
1. В целях единообразного подхода к сопровождению ГИС ЖКХ разработаны общие визуальные материалы, который находятся по ссылке https://disk.yandex.ru/d/B4-0Dc_GMuKegA
2. Региональный брендинг допускается, но должен быть реализован в соответствии с правилами ко-брендинга.
3. Для реализации информационной кампании согласован общефедеральный слоган: «Просто.Удобно.Честно». Рекомендуется использовать слоган при размещении материалов о системе.
4. В целях информирования могут быть использованы следующие каналы - эфирные, печатные, интернет-СМИ, социальные сети, публичные интернет-страницы (паблики), информационные порталы и официальные сайты, блоги, рекламные носители различных форматов (Indoor, Outdoor и транзитная реклама на транспорте). Регион и муниципальное образование вправе самостоятельно определить набор наиболее подходящих форматов для размещения и их количество. Кроме того, для повышения информированности о системе могут быть использованы внутренние (интранет) ресурсы.
5. В целях мониторинга информационного поля ГИС ЖКХ Минстроем России будет сформирован отчет об информационном сопровождении ГИС ЖКХ в субъектах Российской Федерации (далее - Отчет).
6. Для каждого субъекта Российской Федерации будет определен минимальный целевой прогнозируемый показатель по информированию. Если субъект Российской Федерации не выполнил минимальный целевой прогнозируемый показатель — он будет окрашен в Отчете в красный цвет. Если субъект выполнил показатель (больше или равно) — цвет будет зеленым с визуальным отличием в сторону более насыщенных цветов при перевыполнении.

7. Минимальный целевой прогнозируемый показатель установлен для каждого субъекта Российской Федерации отдельно.
8. Для учета также принимаются ссылки на публикации, размещенные в СМИ, на сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в социальных сетях.
9. Рекомендации для рекламных размещений в печатных СМИ.
 - 9.1. Разница в размещении внутри издания — на страницах ближе к началу, к середине или к концу — незначительна для газет. Принято считать, что лучшие полосы в изданиях — с 3-й по 20-ю.
 - 9.2. Положение внутри издания важно при публикации рекламы на развороте (левая и правая полосы вместе). В таком случае стоит выбрать центральный разворот. Рекомендуется размещать информацию рядом с журналистскими материалами или готовить специальные тематические статьи от редакции.
10. Рекомендации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) и социальных сетях.
 - 10.1. При размещении публикаций в Интернете рекомендуется использовать ключевые слова, которые будут формировать общую федеральную повестку:
 - Минстрой России;
 - ГИС ЖКХ.
 - 10.2. При размещении публикаций в Интернете рекомендуется использовать хэштеги: #ЖКХменяется.
11. Наружная реклама (Outdoor).
 - 11.1. Рекомендуется размещение рекламы на билбордах. Стандартный формат билборда - 3х6 метров.
 - 11.2. Рекомендуется размещение рекламы на цифровых билбордах. За счет новизны и постоянной смены кадров цифровые билборды более эффективный инструмент, чем печатные билборды.
 - 11.3. Рекомендуемое распределение адресной программы:
50% - центральные улицы муниципального образования, остальные 50% распределяются по спальным районам муниципального образования.

- 11.4. Для размещения рекламы на цифровых билбордах выбираются основные магистрали, соединяющие спальные районы, транспортные развязки. Рекомендуется выбирать конструкции на «стоп-линиях» - перекрестки, светофоры, пешеходные переходы, остановки общественного транспорта. Желательно использовать стороны «А» (работающие по ходу движения транспорта). Стороны должны быть хорошо просматриваемые, без закрывающих просмотр деревьев, знаков, столбов, зданий.
- 11.5. Рекомендуемая продолжительность контакта наружной рекламы с пешеходами примерно 30–40 секунд, автомобилистами - около 1–3 секунды.
- 11.6. Рекомендуется размещение рекламы на остановочных павильонах. Эффективность определяется следующими показателями: большая проходимость, длительный контакт человека с информацией (порядка 10 минут), информация всегда находится на уровне глаз, воздействует на разные категории людей.
- 11.7. Рекомендуется размещение рекламы на транспорте (транзитная реклама). Наиболее эффективны маршруты общественного транспорта: обслуживающие плотную застройку, передвигающиеся в центральной части города, линейные (продолжительные участки маршрута по прямой).

12. Внутренняя реклама (Indoor).

- 12.1. Рекомендуется размещение рекламы на стендах в лифтах. Преимущества такой рекламы: широкий охват аудитории, гарантированно-высокая частота контакта, ежедневный контакт с информацией. Макет размещается на уровне глаз, что позволяет жителю ежедневно прочитывать информацию.
- 12.2. Рекомендуется размещение рекламы на экранах в торгово-развлекательных центрах и спортивных центрах.



ГИС ЖКХ

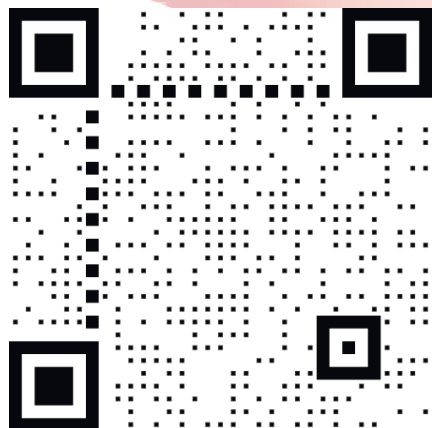
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

dom.gosuslugi.ru



#жкхменяется



**ПРОСТО
УДОБНО
ЧЕСТНО**

dom.gosuslugi.ru

#жкхменяется





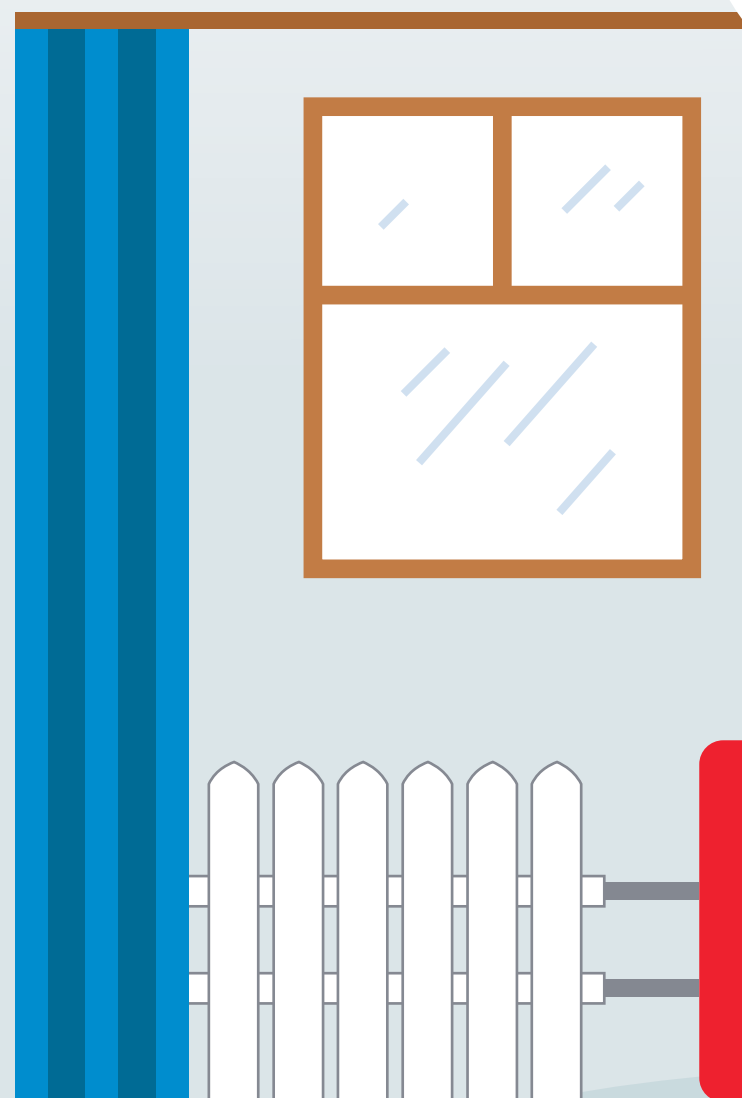
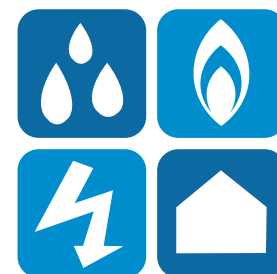
ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО
УДОБНО
ЧЕСТНО**

#ЖКХменяется

dom.gosuslugi.ru





ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

dom.gosuslugi.ru



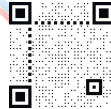
#жкхменяется



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

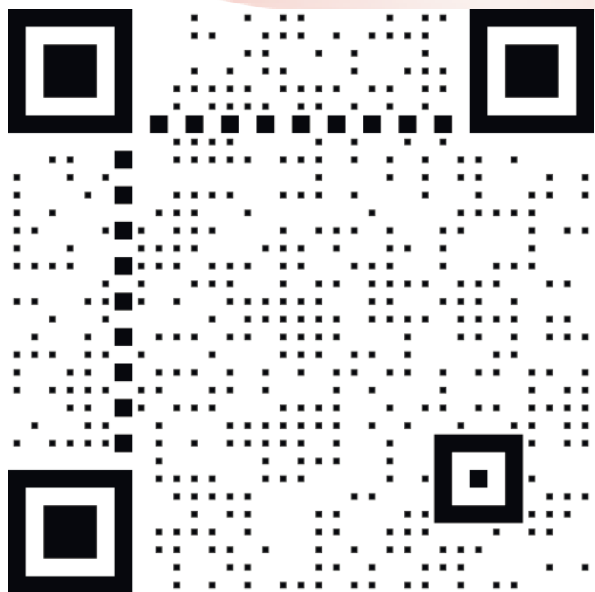
ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО



dom.gosuslugi.ru

#ЖКХменяется





ГИС ЖКХ

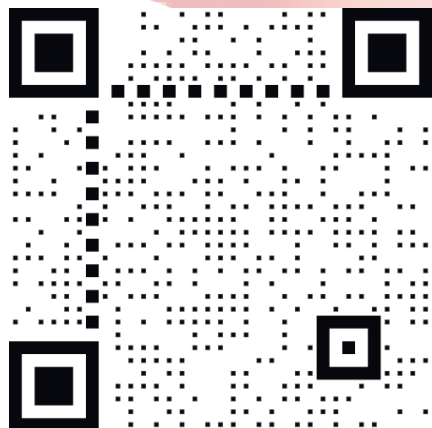
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

dom.gosuslugi.ru



#жкхменяется



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО
УДОБНО
ЧЕСТНО**

dom.gosuslugi.ru

#жкхменяется





ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

**ПРОСТО
УДОБНО
ЧЕСТНО**

#ЖКХменяется

dom.gosuslugi.ru





ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПРОСТО УДОБНО ЧЕСТНО

dom.gosuslugi.ru



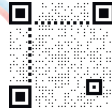
#жкхменяется



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО



dom.gosuslugi.ru

#ЖКХменяется



#ЖКХменяется

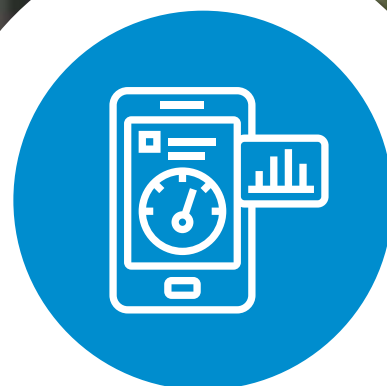


**Оплаты жилищно-коммунальные
услуги онлайн**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#ЖКХменяется



**Передай показания приборов
учета вовремя**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#ЖКХменяется



**Узнай всю информацию
о своем доме**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

#жкхменяется



**Управляй своим домом онлайн.
Электронное голосование собственников
жилья**

на dom.gosuslugi.ru

ГИС ЖКХ | ПРОСТО | УДОБНО | ЧЕСТНО

ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата
услуг ЖКХ



информация
о доме



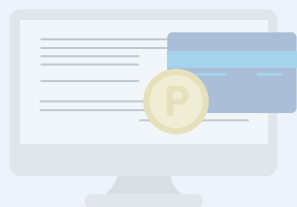
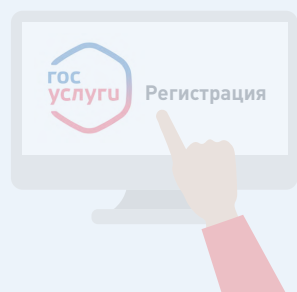
уведомления
об отключениях
горячей воды



онлайн голосования
собственников
жилья

1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

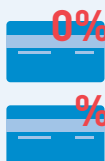
Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



2. ОПЛАТА ЖКУ

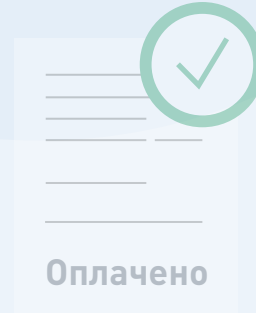
- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
- через карту любого банка с комиссией



3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



Онлайн оплата
услуг ЖКХ



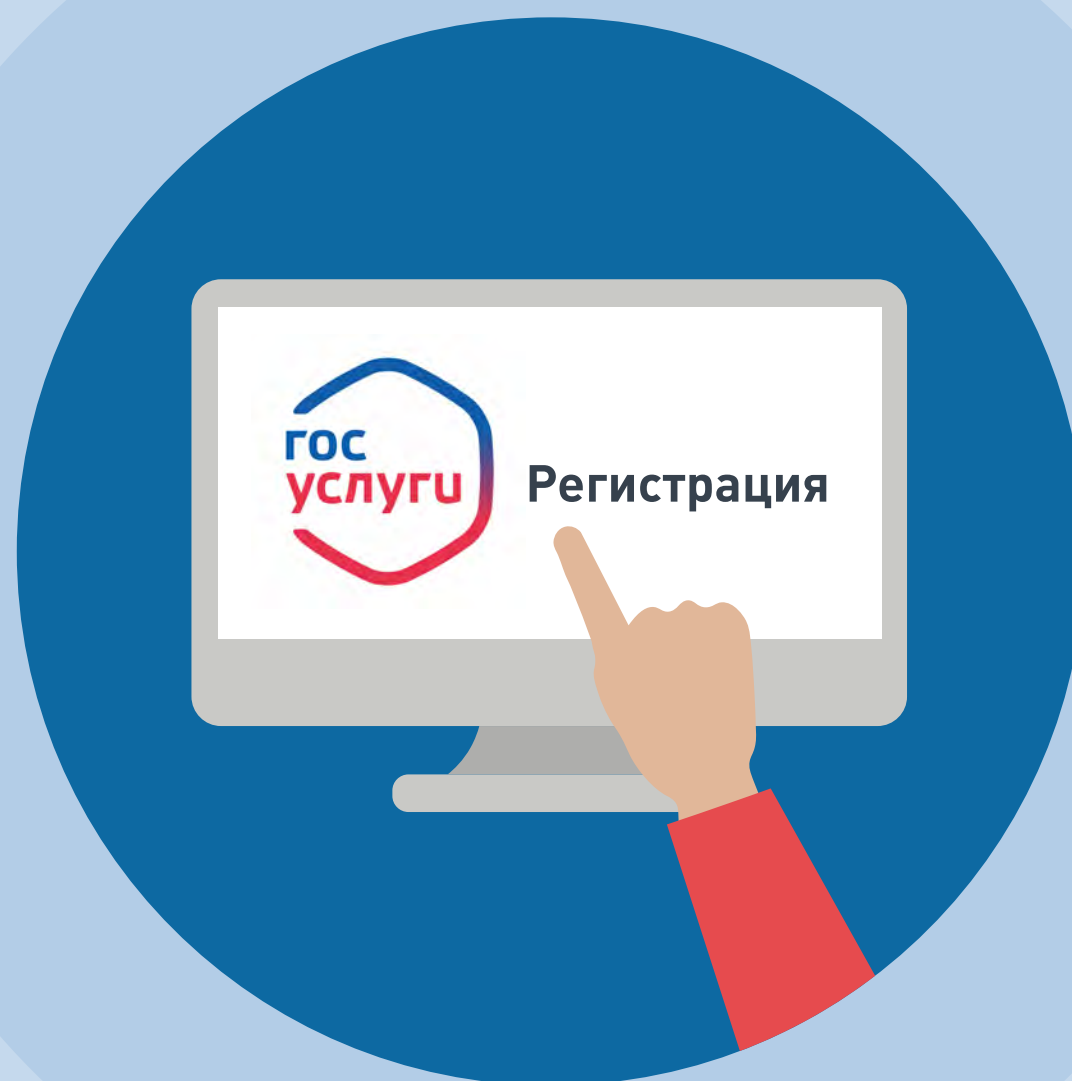
Информация
о доме



Уведомления
об отключениях
горячей воды

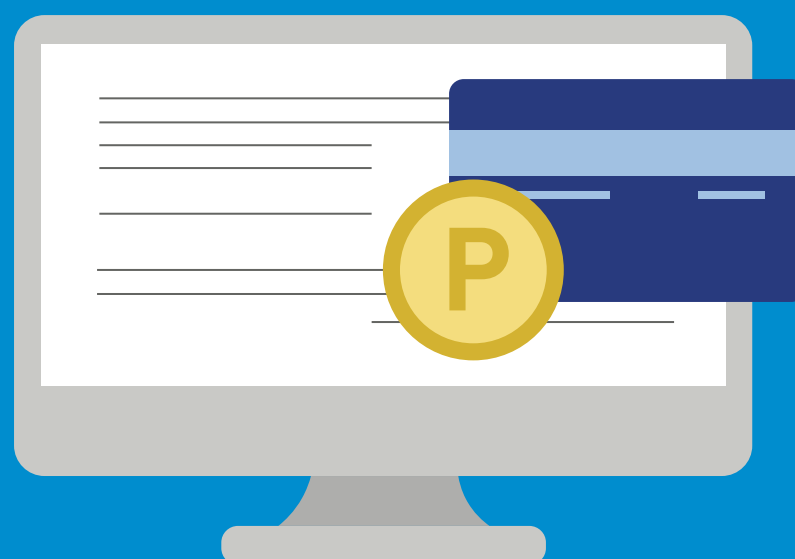


Онлайн голосования
собственников
жилья



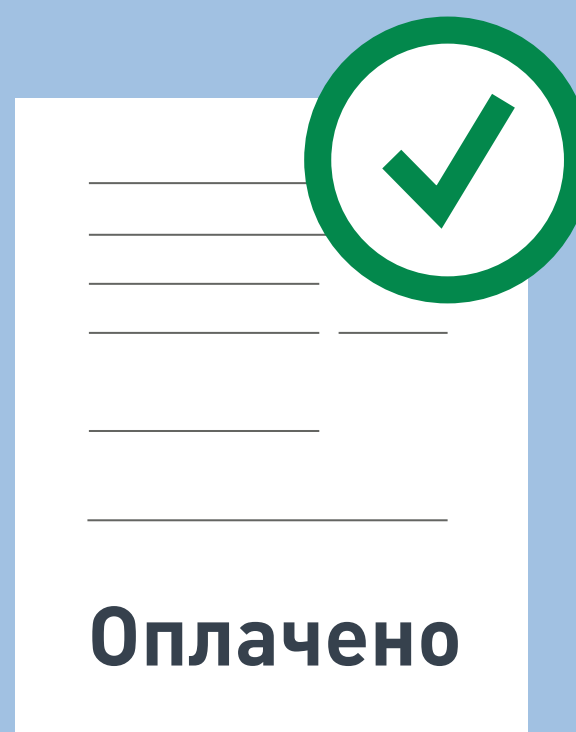
1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:
 - через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
 - через карту любого банка с комиссией



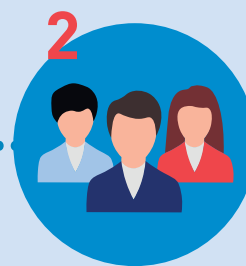
3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

После оплаты на электронную почту придет извещение
о совершении операции с использованием Карты
(реквизитов Карты) на сайте ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



Выберите раздел «Сообщения о проведении общего собрания»



Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные по пунктам:

- «общая информация»
- «сведения об администраторе общего собрания»
- «инициаторы голосования»
- «повестка»
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»



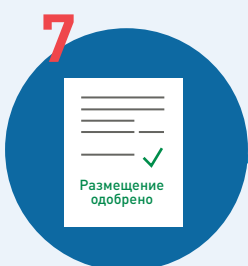
Зайдите во вкладку «Голосование по дому»



Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

1



Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ
(гражданин должен являться собственником жилья
в многоквартирном доме (МКД))



2



Выберите раздел
«Сообщения о проведении общего собрания»

ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

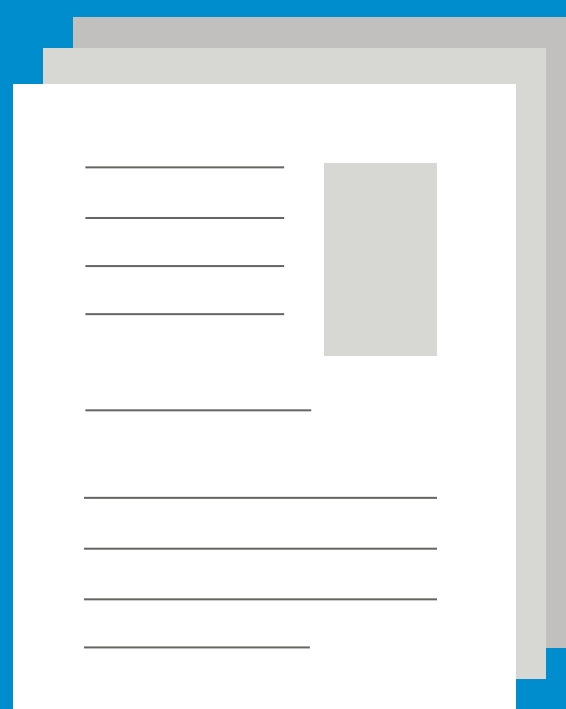
3



Зайдите во вкладку
«Голосование по дому»



4



Нажмите кнопку **«Добавить»** и заполните необходимые данные по пунктам:

- **«общая информация»**
- **«сведения об администраторе общего собрания»**
- **«инициаторы голосования»**
- **«повестка»**
- **«электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»**



5



Нажмите кнопку **«Разместить»**. При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



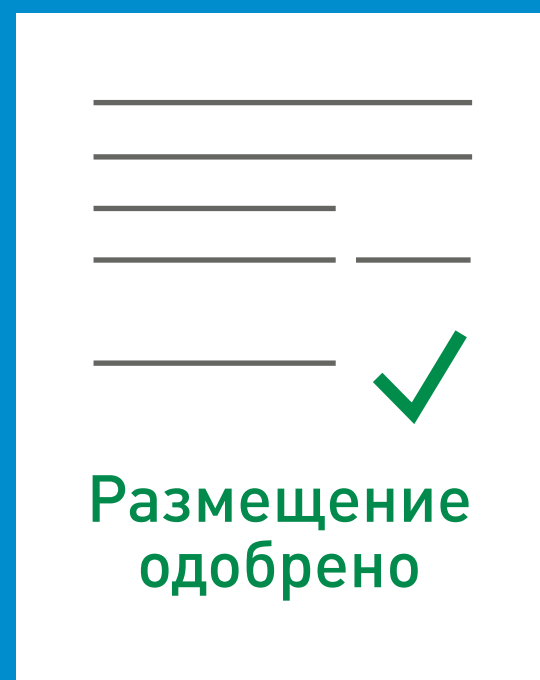
6



В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7



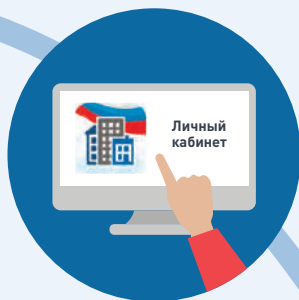
Размещение
одобрено

После проверки обращение собственника жилья в МКД
размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения
электронного голосования

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых
лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить
лицевой счёт», после чего появится окно
«Подключение к лицевому счёту»



ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце
строки «Адрес дома», и добавить необходимый
адрес из справочника



ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной
идентификатор плательщика



ШАГ 5

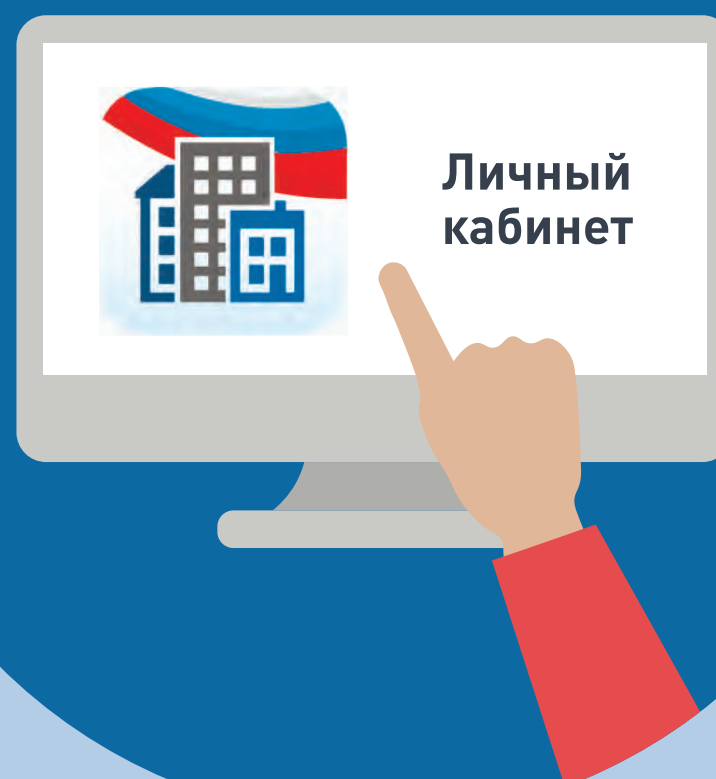
Проверить данные и нажать кнопку «Подключить»
для завершения процесса подключения лицевого счёта

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства



ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»



ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки
«Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника



ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или
иной идентификатор плательщика



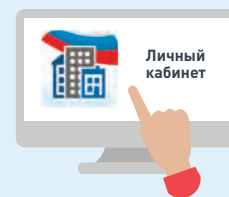
ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку **«Подключить»**
для завершения процесса подключения лицевого счёта

ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/
территории», ввести адрес дома, в отношении
которого необходимо рассмотреть проблемный
вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка
необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать»,
чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора
тематики проблемного вопроса. Внимательно
выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем
не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести
название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать
на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать
адресата обращения. При отсутствии адресата
нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган
власти или организацию, в которую будет направлено
обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы
к адресату обращения. При необходимости
прикрепить файлы в указанных форматах



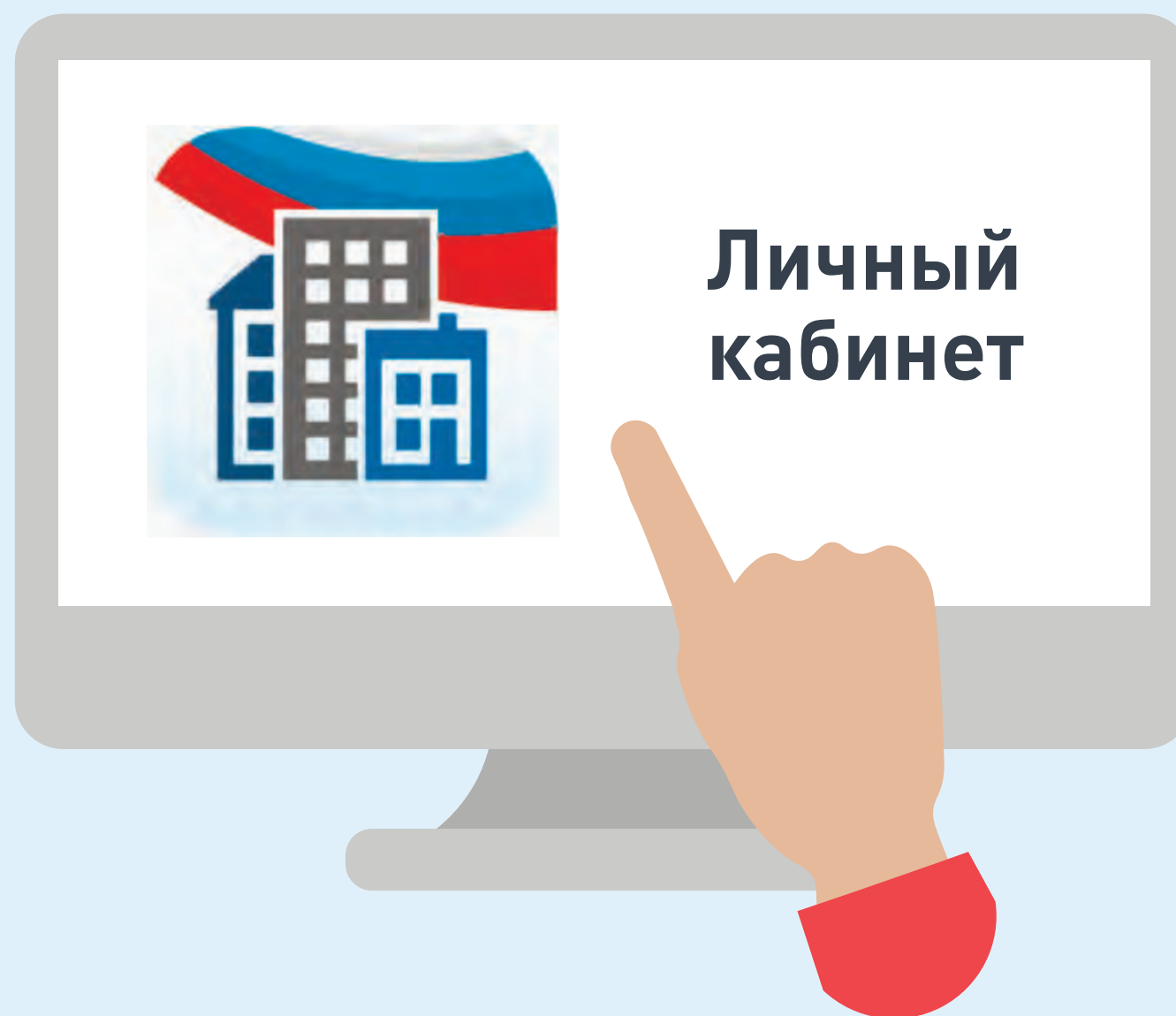
8

Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано





1



Войти в личный кабинет
в ГИС ЖКХ



2



В личном кабинете выбрать функцию
«Направить обращение или жалобу»



3



Нажать на кнопку справа от поля **«Адрес дома/территории»**, ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4



В окне **«Выбор адреса»** выбрать из списка
необходимые данные, нажать кнопку **«Выбрать»**,
чтобы подтвердить их правильность



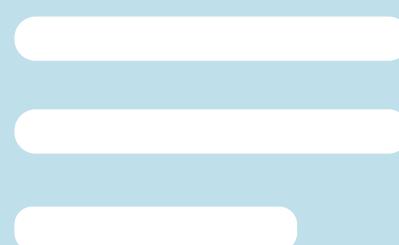
5



Нажать кнопку **«Тема обращения»** для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать **«Другая тема»** и ввести название в отдельной строке



6

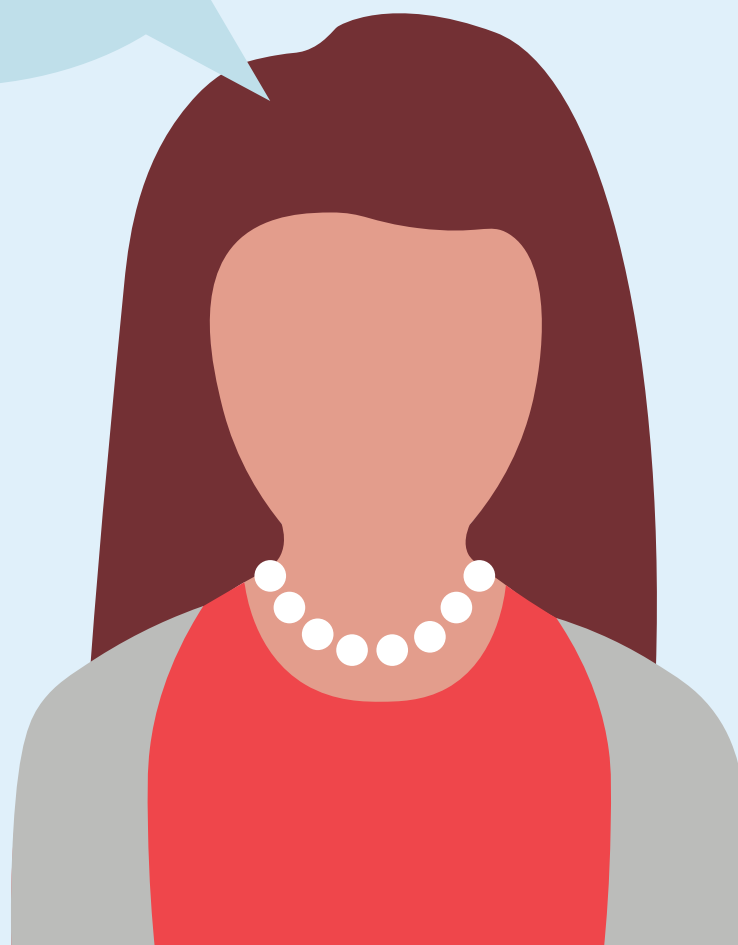


Справа от поля **«Адресат обращения»** нажать на стрелку вниз,
из выпадающего списка выбрать адресата обращения.
При отсутствии адресата нажать **«Расширенный поиск»**
и выбрать орган власти или организацию, в которую
будет направлено обращение



7

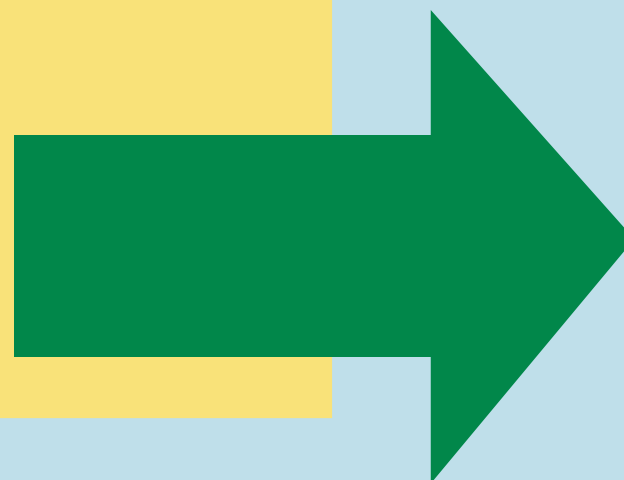
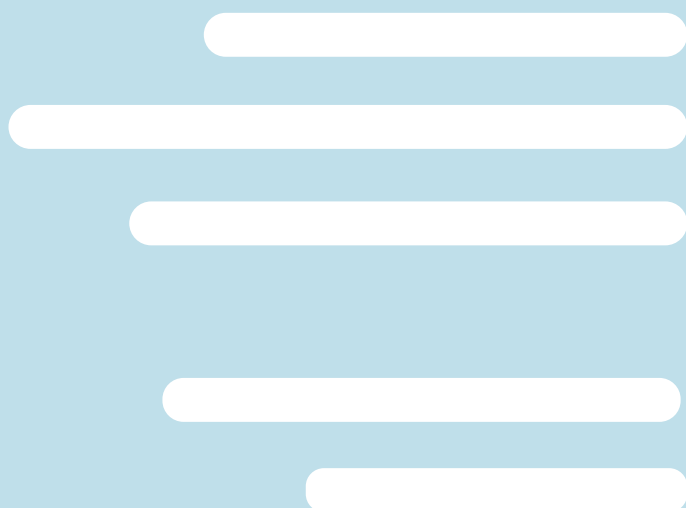
???



В поле **«Текст обращения»** ввести вопросы
к адресату обращения. При необходимости
прикрепить файлы в указанных форматах

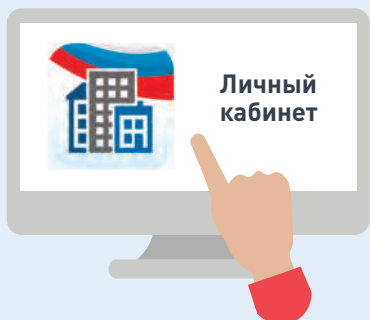


8



Нажать кнопку «Отправить».
Обращение подано

ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ



1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

2



3

Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4



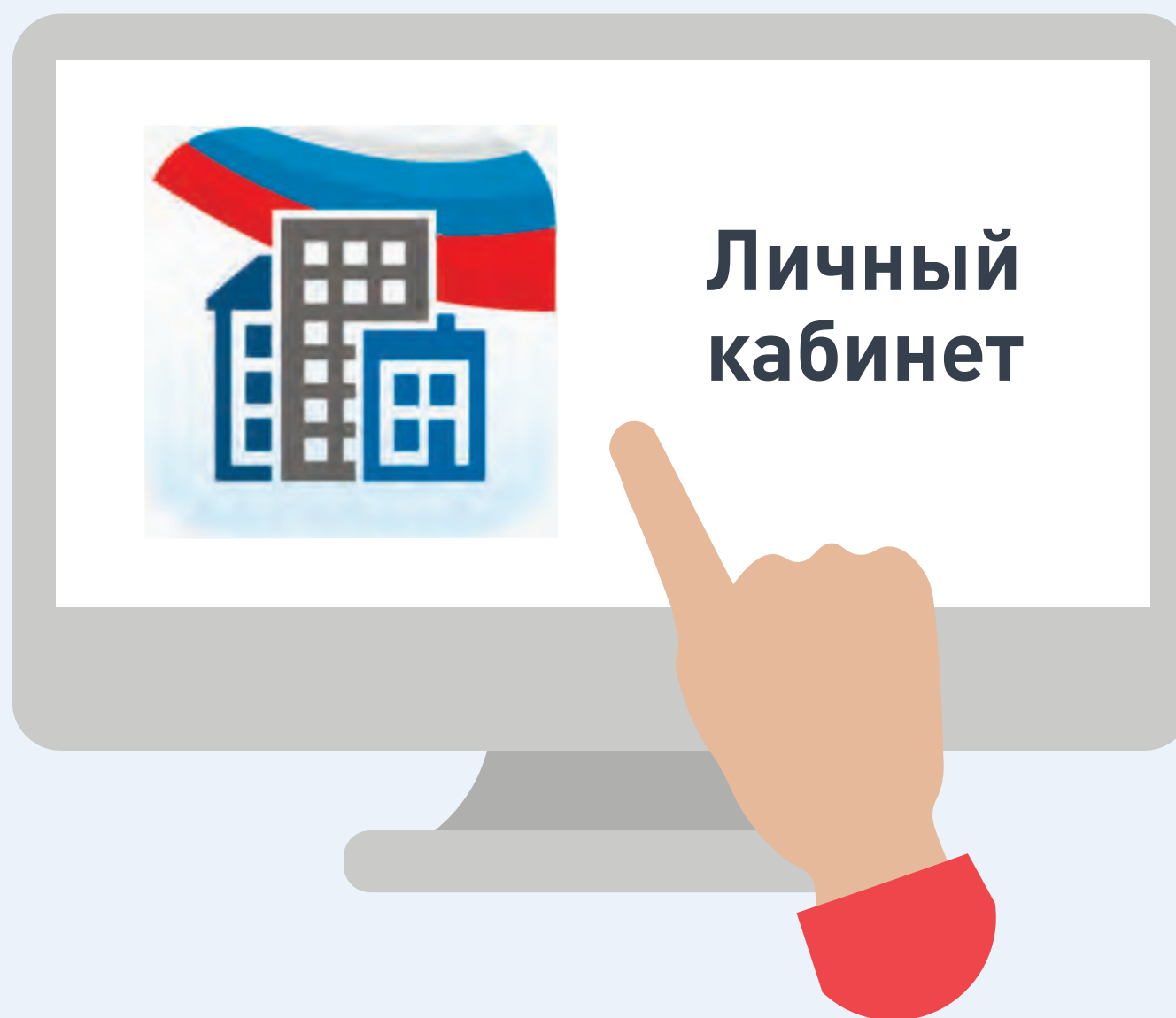
5

Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**





1



Войдите в личный кабинет
в ГИС ЖКХ



2



Подключите номер лицевого счета,
если он еще не подключен



3



Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне «Жилые помещения», по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете



4



На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания



5



Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**