



Российская Федерация  
Архангельская область  
Коношский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕРЦЕВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2019 года № 6

п. Ерцево Коношский район  
Архангельская область

**Об утверждении Положения  
«Об удостоверении муниципального служащего»**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 28 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об удостоверении муниципального служащего согласно приложению 1.
2. Утвердить описание служебного удостоверения муниципального служащего согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Г.А. Науменко

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную должность в орган местного самоуправления муниципального образования «Ерцевское» (далее – муниципальный служащий), выдается удостоверение установленного образца.
2. Служебное удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия и личность муниципального служащего.
3. Служебное удостоверение выдается муниципальным служащим всех категорий должностей муниципальной службы на срок действия трудового договора.
3. Удостоверение муниципального служащего выдается за подписью Главы муниципального образования после регистрации распоряжения о приеме гражданина на муниципальную службу в 5-дневный срок.
4. Удостоверение муниципальному служащему выдается под роспись в журнале учета служебных удостоверений Администрации Муниципального образования «Ерцевское». Передача удостоверения другому лицу запрещается.
5. Во всех случаях замены удостоверения муниципального служащего старое удостоверение возвращается заместителю главы администрации муниципального образования «Ерцевское» и погашается, о чем делается соответствующая отметка в журнале учета выдачи служебных удостоверений.
6. В случае утраты удостоверения новое служебное удостоверение выдается по письменному заявлению муниципального служащего, потерявшего удостоверение, на имя Главы с приложением объяснения по обстоятельствам утраты ранее выданного удостоверения.
7. При увольнении с муниципальной службы служащий обязан вернуть выданное ему служебное удостоверение заместителю главы администрации муниципального образования «Ерцевское», которое должно быть погашено.
8. Погашенные удостоверения уничтожаются по акту по истечении календарного года.

## ОПИСАНИЕ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Служебное удостоверение муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Ерцевское» имеет жесткие корочки красного цвета, размеры развернутого бланка удостоверения 202 x 65 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения теснением золотистого цвета выполнен Герб муниципального образования, надпись «Удостоверение» и наименование органа местного самоуправления.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух одинаковых вклеек прямоугольной формы размером 95 x 60 мм. На левой вклейке наносится Герб муниципального образования, наименование муниципального образования и органа местного самоуправления.

В верхнем углу: фотография муниципального служащего размером 3 x 4 см черно-белого цвета, либо цветного изображения, ниже: Удостоверение выдано число, месяц, год (прописью), Удостоверение действительно до число, месяц, год (прописью), на угловой части фотографии ставится печать органа местного самоуправления.

На правой вклейке имеются:

Вверху по центру надпись: «Удостоверение № \_\_\_\_», ниже две черты для занесения фамилии, имени, отчества муниципального служащего, ниже указывается должность муниципальной службы. Ниже наименование руководителя органа местного самоуправления и место печати (м.п.).

### Внутренняя сторона удостоверения

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto;"></div> <p>Место фотографии</p>	<p>Герб муниципального образования</p> <p>Наименование муниципального образования</p> <p>м.п.</p> <p>Наименование органа местного самоуправления</p>	<p>Удостоверение № ____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель органа местного самоуправления м.п. _____</p>
<p>Удостоверение выдано _____ г.</p> <p>Удостоверение действительно до _____ г.</p>		

### Лицевая сторона обложки удостоверения

	<p>Герб муниципального образования</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Наименование органа местного самоуправления</p>
--	---