

**ГЛАВА ЕРЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНОШСКОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2020 г.

№ 56

п. Ерцево

О внесении изменения в постановление от 30.06.2020 № 25 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации муниципального образования «Ерцевское»

В соответствии со ст. 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.3 ч.9 ст.99 Федерального закона №44-ФЗ (с изменениями и дополнениями), и в целях усиления контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за полнотой и достоверностью отчетности, повышения эффективности исполнения бюджета муниципального образования «Ерцевское» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, администрация муниципального образования «Ерцевское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 30.06.2020 № 25 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации муниципального образования «Ерцевское», а именно приложение № 3 изложить в новой редакции (Приложение № 3 в новой редакции).
2. Добавить в постановление пункт 6 со следующим содержанием: «Проверяемый период 2019 год-первое полугодие 2020 года».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ерцевское»



Науменко Г.А.

Приложение № 3
к постановлению
от 19.11.2020 № 56

План контрольных мероприятий администрации МО «Ерцевское»
на 2020 год

№	Объект проверки	Проводимые процедуры и мероприятия	Дата
1.	Нормативные и учредительные документы	-проверка учредительных и нормативных документов; -наличие и регистрация изменений в учредительных документах;	25.11.2020-26.11.2020.
2.	Ведение бухгалтерского учета	Проведение инвентаризации кассы	25.11.2020-26.11.2020.
3.	Постановка и организация бухгалтерского учета	-правильность организации бухгалтерского учета и составления плана финансово-хозяйственной деятельности ; -наличие должностных инструкций с разделением обязанностей; -наличие положений об оплате труда, подотчетных лицах, командировках и т.д. ; -наличие штатного расписания, приказов руководителя по личному составу и другие документы, являющиеся основанием для оплаты труда;	25.11.2020-26.11.2020.
4.	Ведение бухгалтерского учета	-проверка правильности оформления документов; -ведение учета согласно инструкции по бюджетному учету;	25.11.2020-26.11.2020.

5. Бухгалтерская и отчетность	-проверка состава, содержания бухгалтерской отчетности данным, содержащимся в регистрах бухгалтерского учета.	25.11.2020-26.11.2020.
6. Ведение кадровой работы	<ul style="list-style-type: none"> - проверка ведения штатного расписания и изменений к нему; - коллективный договор организации; - ведение табелей учета рабочего времени работников; - проверка трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; - правильность ведения трудовых книжек; - наличие приказов руководителя по личному составу: прием, перевод, отпуск, увольнение и т.д.; - проверка ведения личных карточек работников; - проверка наличия и своевременного обновления личных дел работников. 	25.11.2020-26.11.2020.